

Commune de 45 908 habitants, membre de l'Établissement public territorial Grand Paris – Grand Est. Livry-Gargan a su cultiver un cadre de vie et un environnement préservés, et propose à ses habitants des équipements et des services de qualité

La Ville de Livry-Gargan recrute pour des étudiants en alternance pour les missions suivantes :

Community manager/ Webmaster (h/f) Direction de la communication

Au sein de la Direction de la Communication, vos missions seront les suivantes :

- **Sites internet et extranet** : en lien avec le chargé de mission numérique
 - Rédaction des contenus éditoriaux : actualités, brèves, création de pages web agendas, formulaires ...
 - Création de visuels spécifiques pour le site (bannière, infographie...)
 - Création de contenus pour l'extranet à destination des agents de la collectivité
 - Création de contenus pour les outils numériques de la communication interne
 - Veille stratégique et benchmark
- **Réseaux sociaux** : en lien avec le chargé de mission numérique
 - Participer à l'animation et assurer les contenus sur les différents réseaux sociaux municipaux : Facebook, Instagram, LinkedIn, chaine WhatsApp
 - Accompagnement des services municipaux
 - Veille stratégique
- **Audiovisuel et photographie** : en lien avec le vidéaste/photographe
 - Assistance, puis réalisation de vidéos institutionnelles ou de reportages (écriture, prise de vue, montage, post production)
 - Réalisation de reportages photographiques notamment pour la communication interne

Au regard des compétences et du souhait du candidat, les taches pourront évoluer vers un profil de chargé de communication 360.

Profil du candidat

Vous préparez un **diplôme de niveau II (Licence professionnelle en communication)**. Vous avez une appétence pour les réseaux sociaux.

Réactif(ve) et disponible, vous appréciez le travail en équipe. Vos qualités rédactionnelles sont reconnues. Vous maîtrisez les outils numériques et connaissez l'environnement pluri-média.

Chargé des mobilités (h/f)

Service Développement durable, agenda 21 et mobilités

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'Agenda 21 "Horizon 2030" de la ville et du plan vélo communal, le service développement durable de la ville de Livry-Gargan pilote les projets de transition énergétique et écologique.

Vous serez rattaché(e) à la responsable du service développement durable, agenda 21 et mobilités.

Vous aurez pour missions principales :

- Aide au montage et à la mise en œuvre de projets en lien avec les mobilités,
- Participation active aux événements du service sur les mobilités (organisation logistique, accueil, relation avec les partenaires),
- Appui technique auprès des différents services,
- Veille sur les dispositifs afférents aux actions du service sur les mobilités: appels à projets, subventions, appel à manifestation d'intérêt,
- Conception de documents et supports (notes de synthèse, diagnostics, tableaux, diaporamas, cartographies, supports de présentation...),
- Suivi administratif, opérationnel et financier des projets

Les objectifs sont les suivants :

- Communiquer et organiser des actions de sensibilisation à destination des livryens et des agents municipaux
- Suivi du processus de labellisation « Objectif Employeur Pro Vélo »
- Mise en place et suivi des actions en faveur de la mobilité douce conformément au plan vélo
- Accompagner les établissements scolaires et proposer des solutions et modes de déplacements doux
- Gestion du mobilier urbain en lien avec la mobilité douce
- Accompagner le développement des infrastructures de recharge pour les véhicules électriques
- Accompagner la mise en place du Savoir Rouler à Vélo
- Mise en place d'une vélo école
- Suivi des projets avec les partenaires (Ile-de-France Mobilités, Grand Paris Grand Est, associations locales....)

Profil du candidat

Vous préparez un **diplôme de niveau II (Baccalauréat + 3 ans d'études supérieures dans le domaine de l'environnement, développement durable, géographie)** et disposez de réelles compétences en informatique (Power point, excel, word). La maîtrise du logiciel QGis serait un plus.

Vous connaissez les enjeux environnementaux liés au milieu urbain et plus particulièrement des mobilités et avez une appétence particulière pour l'écologie.

Autonome et créatif(ve), vous disposez d'un esprit d'analyse, de synthèse et de qualités rédactionnelles.

Vous appréciez le travail en équipe et savez travailler en mode projet.

Conditions de travail :

Certaines activités peuvent se dérouler en soirée ou le week-end, déplacements fréquents sur le terrain

Chargé de la propreté urbaine (h/f)

Service Développement durable, agenda 21 et mobilités

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'Agenda 21 "Horizon 2030" de la ville et du plan communal de propreté, le service développement durable de la ville de Livry-Gargan pilote les projets de transition énergétique et écologique.

Vous serez rattaché(e) à la responsable du service développement durable, agenda 21 et mobilités.

Vous aurez pour missions principales :

- Aide au montage et à la mise en oeuvre de projets en lien avec la propreté urbaine,
- Participation active aux événements du service (organisation logistique, accueil, relation avec les partenaires),
- Appui technique auprès des différents services,
- Veille sur les dispositifs afférents aux actions du service sur la propreté urbaine et notamment les filières REP : appels à projets, subventions, appel à manifestation d'intérêt,
- Conception de documents et supports (notes de synthèse, diagnostics, tableaux, diaporamas, cartographies, supports de présentation...),
- Suivi administratif, opérationnel et financier des projets.

Les objectifs sont les suivants :

- Communiquer et organiser des actions de sensibilisation à destination des livryens et des agents municipaux
- Suivi du processus d'évaluation du baromètre de propreté urbaine de la ville
- Mise en place et suivi des actions en faveur de la propreté urbaine
- Accompagner les commerçants dans la démarche de propreté urbaine
- Gestion du mobilier urbain
- Accompagner la collecte et le recyclage des mégots
- Accompagner la mise en œuvre des filières REP avec les partenaires
- Mise en œuvre des Indicateurs Objectifs de Propreté (IOP)

Profil du candidat

Vous préparez un **diplôme de niveau II (Baccalauréat + 3 ans d'études supérieures dans le domaine de l'environnement, développement durable, géographie)** et disposez de réelles compétences en informatique (Power point, excel, word). La maîtrise du logiciel QGis serait un plus.

Vous connaissez les enjeux environnementaux liés au milieu urbain et plus particulièrement des mobilités et avez une appétence particulière pour l'écologie.

Autonome et créatif(ve), vous disposez d'un esprit d'analyse, de synthèse et de qualités rédactionnelles.

Vous appréciez le travail en équipe et savez travailler en mode projet.

Conditions de travail :

Certaines activités peuvent se dérouler en soirée ou le week-end, déplacements fréquents sur le terrain

Assistant Ressources Humaines (h/f) Direction des Ressources Humaines

La Direction des Ressources Humaines est composée de 3 services : Développement des Ressources Humaines, Gestion administrative et Prévention, Hygiène et Sécurité. Il s'agit d'une Direction support pour les 1 000 agents de la Ville.

Sous l'autorité de la DRH, vous assurez l'accueil physique et téléphonique pour l'ensemble de la direction. Vous relayez les demandes et les informations aux différents services de la direction. Vous contribuez à filtrer les demandes en fonction de leur degré d'importance et/ou du niveau de réponse attendu et êtes en capacité de fournir un premier niveau de réponse.

Au niveau du secrétariat, vous gérez la distribution du courrier entre les différents services de la Direction (notamment sur Admimail).

Vous êtes chargé(e) de la notification des actes aux agents et de leur transmission au Trésor Public et à la Préfecture (envoi dématérialisé).

Vous serez amené(e) à effectuer tous types de missions en lien avec du secrétariat (classement, archivage, rédaction de courriers...)

Profil du candidat

Vous préparez un **diplôme de niveau II ou III (licence professionnelle ou BTS)**.

Vous disposez d'excellentes qualités relationnelles et avez le sens du service public. Vous êtes à l'aise à l'écrit et avec l'outil informatique. Vous faites preuve d'une capacité d'adaptation. Discret(e), vous savez respecter la confidentialité.

Le CCAS de Livry-Gargan recrute en contrat d'apprentissage :

Conseiller en économie sociale et familiale (h/f)
Pôle social

Au sein de la Direction du CCAS et de la Vie Sociale et sous l'autorité du responsable du pôle social, vous êtes chargé d'accompagner dans une démarche éducative et sociale les personnes, les groupes ou les familles dans les domaines de la vie quotidienne, en vue de résoudre des problèmes sociaux, économiques, administratifs, familiaux.

A ce titre vous effectuez les missions suivantes :

- Accueillir, conseiller et accompagner les personnes de manière individuelle ou collective : évaluation de la situation, élaboration d'un plan d'aide partagé, orientation vers les services organismes susceptibles de les soutenir, information sur les différents dispositifs d'action sociale, favoriser l'accès aux droits
- Accompagnement spécifique aux personnes et aux groupes dans le domaine de la gestion de la vie quotidienne (budget, logement, démarches sociales, santé, ...).
- Instruire les demandes d'accès à l'épicerie solidaire
- Accompagner les bénéficiaires de l'épicerie solidaire dans la réalisation de leur projet
- Accompagner les ménages en situation d'impayés de loyer

En cas de nécessité, vous intervenez dans les situations d'urgence ou dans le cadre des dispositifs nationaux de prévention (Plan Canicule, Plan grand froid).

Profil du candidat

Vous préparez le **diplôme d'état de Conseiller en Economie Sociale et Familiale**.

Vous connaissez les politiques d'action sociale et les dispositifs d'aides.

Vous êtes à l'aise l'outil informatique et disposez de qualités rédactionnelles.

Doté(e) de qualités relationnelles et de capacités de médiation, vous maîtrisez les techniques d'entretien et la méthodologie d'intervention sociale individuelle et collective (écoute, observation, analyse, diagnostic...).

Disponible, autonome, rigoureux(se) et réactif(ve), vous respectez le secret professionnel.